

CURRICULUM SCOLASTICO**DICHIARO/A**

- di aver conseguito la **Licenza di scuola media inferiore** presso la scuola _____
 di _____ nell'anno _____ Giudizio finale _____
- di aver frequentato, dopo la scuola media, i seguenti Istituti superiori, centri di formazione professionale o altro:

Anno scolastico	Classe	Istituto	Esito*

* Promosso - Promosso con debiti formativi - Non promosso

CURRICULUM LAVORATIVO**DICHIARO/A**

- di essere dipendente presso _____
 con sede in Via/piazza _____ N° _____
 a _____ C.A.P. _____ Prov. _____
- di svolgere lavoro autonomo (specificare) _____
- di essere disoccupato/a iscritto/a alle liste di collocamento del Comune di _____
- di essere Casalingo/a
- di (altro) _____
- di aver maturato le seguenti esperienze in ambito lavorativo o studi personali coerenti con l'indirizzo di studi:

Ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, il sottoscritto autocertifica i dati personali dichiarati nel presente modulo.

Luogo e data

Firma della studentessa / dello studente

Firma di un genitore *
 o di chi esercente la responsabilità genitoriale (solo per minorenni)

In presenza dell'impiegato / ovvero allega fotocopia della carta d'identità

* dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso congiunto di entrambi i genitori.

MODELLO A e B

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Art.9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985 n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense 11 febbraio 1929:

“La Repubblica italiana riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

Il/la sottoscritto/a, _____, sceglie di:

AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica **NON avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

MODULO INTEGRATIVO PER LE OPZIONI DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/27

Il/la sottoscritto/a, inoltre, consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, richiede, in sostituzione dell'insegnamento della religione cattolica, di poter partecipare a una delle seguenti attività (contrassegnare la voce che interessa):

- attività didattiche e formative
- attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente
- libera attività di studio e/o ricerca individuali senza assistenza di personale docente
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

Luogo e data

Firma della studentessa / dello studente

Firma di un genitore *
o di chi esercente la responsabilità genitoriale (solo per minorenni)

* dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso congiunto di entrambi i genitori.

AUTORIZZAZIONI

1. CONSENSO COMUNICAZIONE/DIVULGAZIONE A TERZI

Dichiaro di aver letto l'Informativa Privacy allegata e:

AUTORIZZO **NON AUTORIZZO**

la comunicazione dei dati personali (esclusi i dati particolari/sensibili salvo diverso mio specifico consenso) a soggetti pubblici e privati, partner dell'Istituto, enti di orientamento/formazione/inserimento lavorativo, anche per via telematica, nei limiti e per le finalità scolastiche, formative e di orientamento previste dall'informativa.

Data

Firma della studentessa / dello studente

Firma di un genitore *

o di chi esercente la responsabilità genitoriale (solo per minorenni)

2. CONSENSO ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI/FOTO/VIDEO

Ai sensi degli artt. 10 e 320 c.c. e degli artt. 96-97 L. 633/1941 e nel rispetto dell'Informativa Privacy allegata,

AUTORIZZO **NON AUTORIZZO**

la realizzazione, l'uso e la pubblicazione gratuita di foto/video del/della sottoscritto/a realizzati nell'ambito di attività scolastiche (eventi, uscite, gare, etc.), sul sito web dell'Istituto, social media ufficiali e organi di stampa, per scopi istituzionali/comunicativi e documentali, con esclusione rigorosa di ogni uso commerciale o lesivo della dignità dei ritratti.

Data

Firma della studentessa / dello studente

Firma di un genitore *

o di chi esercente la responsabilità genitoriale (solo per minorenni)

DICHIARA inoltre: di aver ricevuto e compreso le informazioni ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Data

Firma della studentessa / dello studente

Firma di un genitore *

o di chi esercente la responsabilità genitoriale (solo per minorenni)

Nota bene

Il rilascio dei consensi di cui ai punti 2, 3, 4 è facoltativo e la mancata concessione non pregiudica l'iscrizione né l'accesso ai servizi standard, salvo i trattamenti necessari per obbligo di legge. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento con richiesta scritta rivolta all'Istituto, tramite PEC, e-mail o raccomandata.

*il soggetto, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso congiunto di entrambi i genitori.

Allegato: Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016.

Riservato all'Ufficio:

Nominativo di chi ritira la domanda di iscrizione: _____

La domanda è completa degli allegati:

ricevuta del versamento sul CCP 1016, intestato all'Erario, di € 21,17 per la 1^a iscrizione, oppure di € 15,13 per le successive.

Versamento del contributo scolastico (Art. 16 comma 2 LP n. 5/2006) da effettuarsi tramite il sistema MyPay – indicando le seguenti informazioni: Tipo di pagamento: **SC08 Contributo volontario con delibera scolastica** - Tipologia di versamento: **contributo volontario** - Causale: **ISCRIZIONE a.s. 2026/2027** - Importo: **euro 50,00**.

Le istruzioni per effettuare il pagamento tramite MyPay sono consultabili sul sito www.marconirovereto.it nella sezione Amministrazione trasparente/Pagamenti della amministrazione/IBAN e pagamenti informatici. Non è necessario l'invio della ricevuta di pagamento.

fototessera

fotocopia codice fiscale e documento d'identità

documentazione relativa agli anni scolastici precedentemente frequentati (Licenza di scuola media inferiore, attestati, ecc.)

copia attestati di formazione generale e specifica sulla sicurezza



Informativa Breve ex art. 13 GDPR (Reg. UE 2016/679) - Aggiornata al 27/06/2025

Per l'informativa completa consultare il sito: www.marconirovereto.it

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e della normativa vigente in materia, si forniscono le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'**Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi"** - Via Monti 1 - 38068 Rovereto (TN) - Codice Fiscale: 85004830221 - Telefono: 0464/411400 – Fax: 0464/419130 - E-mail: segr.itimarconi@scuole.provincia.tn.it, PEC: marconi@pec.provincia.tn.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Reg. 2016/679, **Studio Gadler s.r.l.**, sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente **Giovanni Poletto**, che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per l'adempimento delle finalità istituzionali, scolastiche, quali istruzione e formazione degli studenti, e per finalità amministrative connesse allo svolgimento dell'attività scolastica, come definito dalla Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola), quali:

- iscrizione e frequenza di corsi di studi (anche in modalità e-learning);
- gestione della carriera scolastica;
- utilizzo di servizi di orientamento;
- conseguimento del titolo di studio;
- utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- utilizzo dei servizi bibliotecari;
- accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio;
- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008;
- archiviazione e conservazione degli atti inerenti alla carriera scolastica, sia riguardo agli studi svolti, sia riguardo agli eventuali incarichi ricoperti, e dei titoli di studio conseguiti;
- elezioni dei rappresentanti degli studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti alla carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'istituto;
- statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima;
- tirocini alternanza scuola-lavoro, curricolari ed extra curricolari, ai sensi della D.G.P. 211 del 26 febbraio 2016;
- eventuale utilizzo di agevolazioni inerenti alla disabilità cronica o temporanea dell'interessato.

Il trattamento dei dati, forniti all'atto dell'iscrizione e/o durante il percorso formativo dello studente, sarà effettuato sulla base del pubblico interesse connesso allo svolgimento dei compiti istituzionali facenti capo al Titolare, quali:

- adempimento di un obbligo legale e/o di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- perseguimento di un legittimo interesse legato alla realizzazione delle finalità istituzionali, ivi incluso le attività di supporto alla didattica, ad esempio: le convenzioni per i tirocini per l'alternanza scuola-lavoro, curricolari ed extra curricolari, anche in periodi estivi ai sensi della D.G.P. 211 del 26 febbraio 2016;
- consenso espresso dall'interessato quando dovuto;
- ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Si precisa che nell'ambito delle finalità istituzionali, per particolari esigenze organizzative e gestionali (es. per controllo degli accessi, fruizione dei servizi scuola genitori), sono utilizzati dei badge, particolare tecnologia attraverso cui è possibile leggere le informazioni personali contenute nelle tessere magnetiche.

TRATTAMENTO DEI DATI PER GLI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI CERTIFICATI AI SENSI DELLA LEGGE 104/92

Nel rispetto di quanto previsto dal D.P.P. 8 maggio 2008, n. 17-124/Leg. "Regolamento per favorire l'integrazione e l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali (articolo 74 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)", articolo 5, comma 3, saranno trasmessi dati anche di natura particolare (ex sensibili), presenti nel fascicolo personale dello studente certificato ai sensi della L. 104/92, nel passaggio da un ordine e grado di scuola ad un altro o nel caso di trasferimento dello studente ad altra Istituzione scolastica e formativa.

FONTI DEI DATI TRATTATI

I dati potranno essere acquisiti, oltre che direttamente dall'interessato, anche mediante:

- consultazione delle piattaforme web provinciali (esempio: Citrix, PiTre);
- consultazione di registri e/o graduatorie;
- consultazione di piattaforme istituzionali di enti pubblici (esempio: INAIL, INPS);
- autocertificazione dell'interessato resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000;
- software/piattaforma di registro elettronico adottato dall'Istituto.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale, cartacea e informatizzata garantendo la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali, fatta eccezione per quelli previsti da specifiche norme di legge o regolamento, è facoltativo. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe, tuttavia, comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e/o l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione ed alla formazione o l'esclusione dalla possibilità di stipulare convenzioni per l'alternanza scuola-lavoro con questa Istituzione scolastica.

TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea. Qualora alcune applicazioni utilizzate per finalità didattiche comportassero il trasferimento dei dati extra UE, il Titolare assicura da subito che il trattamento dei dati sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguata agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, nel rispetto degli artt.45, 46 e 49 del Reg. UE 2016/679.

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge, nel rispetto della normativa vigente e anche rispetto a quanto previsto nel "massimario di conservazione e scarto" approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione).



COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali ad esempio Amministrazioni scolastiche, Aziende provinciali per i servizi sanitarie (APSS), Autorità giudiziaria, altri Istituti scolastici, Università, Gestori di mense e trasporti e a soggetti privati, operatori economici (esempio: agenzia viaggi), organizzazioni (esempio: musei) coinvolte a vario titolo per la realizzazione delle citate attività (come ad esempio consulenti esterni ed agenzie viaggi), in conformità di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali.

I dati personali potranno essere altresì oggetto di comunicazione e/o trasmissione, quando espressamente previsto da una norma di legge o da un regolamento e/o su richiesta dell'interessato.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'Istituto scolastico può, previo esplicito consenso, comunicare o diffondere, anche a soggetti privati e per via telematica, esclusivamente i dati personali strettamente necessari, quali gli esiti scolastici intermedi e finali del/della minore sul quale si esercita la responsabilità genitoriale, escludendo dati particolari e giudiziari, nel pieno rispetto della sua riservatezza e in conformità all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria).

Tale comunicazione avviene esclusivamente per le finalità indicate e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, e il consenso al trattamento e alla comunicazione potrà essere revocato in ogni momento mediante comunicazione scritta all'Istituto.

Gli elenchi degli iscritti saranno comunicati, ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, al fine di verificare la conformità agli obblighi vaccinali.

DIFFUSIONE DEI DATI

In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza (D.Lgs 33/2013 e L.P. 4 del 2014) i dati obbligatori saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto per i tempi previste dalla normativa stessa. I dati relativi agli esiti scolastici degli studenti sono pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI

Fermo restando l'Informativa ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, si informa che l'Istituzione Scolastica, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, potrà entrare in possesso anche di dati personali riguardanti gli studenti, singoli o in gruppo, quali:

- foto e video di lavori, attività didattiche, educative e ricreative afferenti ad attività istituzionali dell'Istituzione Scolastica inserite nel Progetto d'Istituto, quali ad esempio quelle relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, eventi, ecc.;
- foto di classe.

Per le attività didattiche per le quali si necessita la ripresa fotografica e/o audiovisiva, questi dati possono essere comunicati alle famiglie e a soggetti esterni coinvolti nell'attività e diffusi come documentazione dell'attività effettuata sia all'interno degli edifici scolastici che in altro luogo anche esterno, su riviste e pubblicazioni scolastiche e sul sito Web dell'istituzione scolastica come previsto dalla normativa vigente. Per questo trattamento è garantito in particolare, il rigoroso rispetto dell'art. 5 del Reg. UE 2016/679 e la sua temporaneità dal momento che queste immagini video resteranno sul sito Web, riviste e pubblicazioni scolastiche solo per il tempo strettamente necessario per le finalità a cui sono destinati.

ANAGRAFE DEGLI STUDENTI

Si rende noto che l'art. 111 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" ha previsto, al fine di migliorare l'organizzazione del servizio scolastico, l'istituzione dell'anagrafe provinciale degli studenti iscritti o richiedenti l'iscrizione al sistema scolastico provinciale. In attuazione dello stesso articolo, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2489 del 24 novembre 2006, sono state individuate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali le modalità di organizzazione e di tenuta dell'anagrafe stessa. L'anagrafe provinciale degli studenti è un archivio centralizzato, istituito presso il Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento, contenente i dati personali anagrafici e curricolari degli studenti che frequentano il sistema educativo, e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente. Pertanto, in attuazione della Legge Provinciale 5/2006 e al fine di garantire il miglioramento dell'organizzazione del sistema scolastico provinciale nonché la gestione ottimale dei servizi strumentali a quelli scolastici i dati che Lei ci fornirà inerenti le iscrizioni al sistema scolastico e formativo provinciale, i dati identificativi e quelli attinenti alla fuoriuscita dal sistema scolastico provinciale, andranno a costituire l'anagrafe provinciale degli studenti e confluiranno nel sistema informativo di cui all'art. 110 della legge provinciale 5/2006, istituito al fine di gestire il servizio educativo provinciale. Conformemente a quanto previsto dal Codice, dalla normativa nazionale e da quella provinciale, l'anagrafe, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, potrà comunicare i dati personali oggetto dei propri trattamenti a soggetti pubblici e a soggetti privati incaricati di pubblico servizio. Si rende noto, infine, che, conformemente a quanto disposto dalla citata deliberazione del 24 novembre 2006, per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe provinciale titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Trento (mentre Responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura provinciale competente), e che questa comunicazione, in attuazione dei principi di economicità ed efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa, vale anche come informativa per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe stessa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento UE, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. La sottoscrizione della presente per ricezione vale anche quale dichiarazione esplicita di avere ricevuto copia della stessa.

INFORMATIVA SUL PROGETTO D'ISTITUTO

In attuazione dell'articolo 18, comma 5, della legge provinciale sulla scuola, si informa che il progetto d'Istituto contenente l'offerta formativa è disponibile sul sito web istituzionale.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

La modulistica utilizzata dall'Istituto recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. A titolo informativo si riportano di seguito le specifiche disposizioni del codice civile concernenti la responsabilità genitoriale:

- Art. 316, comma 1 - Responsabilità genitoriale: "Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore."
- Art. 337-ter, comma 3 - Provvedimenti riguardo ai figli: "La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento."
- Art. 337-quater, comma 3 - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso: "Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse."