



p_tnnbcr/2026/7.6/cv

Repertorio determinazioni del Dirigente Scolastico

Determinazione n. 83 del 24 luglio 2026

Numero di repertorio associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione
inclusa nella segnatura di repertorio.

Fondi PNRR - Piano Nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 - Istruzione e ricerca - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 219/2025) – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

Progetto **“Marconi AI HUB”**
Codice avviso decreto: **M4C1I2.1-2026-1745**
Codice progetto: **M4C1I2.1-2026-1745-P-64994**
CUP **J74D25003020006**

Oggetto: Avviso di selezione di professionalità per l’attuazione del progetto “Marconi AI HUB”. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (DM 219/2025)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, artt. 22, 23 e 24, sulle competenze degli organi all'adozione degli atti di competenza;

VISTO il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 275/99 sull’autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (16G00108) (G.U. Serie Generale n. 132 del 8/6/2016);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (Decreto del presidente della Giunta provinciale n. 20-22 del 12 ottobre 2009) per quanto non in contrasto con il Decreto Legislativo 118/2011;



VISTA la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”;

VISTO il Regolamento di contabilità della citata legge provinciale n. 7/1979 (Decreto del Presidente della Provincia n. 18-48 del 29 settembre 2005);

VISTO l’art. 17 del D.Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione digitale – CAD” così come rinnovellato dal D.Lgs. 179/2016;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, sulle “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sulla “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sulle “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell’Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024 e in data 12 novembre 2024;

VISTA in particolare, Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, con il quale sono state definite le modalità di coordinamento nazionale per l’attuazione della linea di intervento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l’attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” e 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante “*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamiento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, recante “*Decreto di destinazione delle risorse per l’attuazione di progetti in essere relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*”;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l’avvio dell’anno scolastico 2025/2026”,

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 11 novembre 2025, n. 219 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, cosiddetto Ei Act;

VISTO legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”;

VISTO le linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166,

VISTO l’avviso protocollo n. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola rientrante nel PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTE le delibere degli OOCC relative all’adesione al progetto PNRR avviso DM 11 novembre 2025, n. 219:

- delibera n. 13 del Collegio docenti di data 29 aprile 2026;

- delibera n. 5 del Consiglio dell’Istituzione di data 29 aprile 2026;

VISTO il progetto dell’Istituto denominato “Marconi AI HUB”, CUP: J74D25003020006, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 219/2025);

VISTO l’accordo di concessione TNTF02000G - M4C1I2.1-2026-1745-P-64994 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Marconi AI HUB”, con protocollo m_pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U.0105541.05-05-2026 acquisito agli atti con prot. n. p_tnnbcr-06/05/2026-0005110;

VISTI il Progetto di Istituto Triennale, il Regolamento di Istituto, lo Statuto di Istituto;

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO ED ESTERNO

per il reperimento/selezione di **n. 26 unità di personale interno o esterno**, in considerazione della natura pluriennale del progetto, appartenente ai profili professionali di:

Docente **24** unità o comunque un numero inferiore nel caso di incarichi multipli

ATA **2** unità

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto “**Marconi AI HUB**”, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 – “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.

NEL DETTAGLIO SI SELEZIONANO:

ATTIVITÀ	N. di FIGURE RICERCATE	N. di ORE (PER CIASCUNA FIGURA)	COMPENSO ORARIO PER SINGOLO DIPENDENTE	COMPENSO TOTALE DELL'INCARICO
formatore	6	18	€ 122,00 (lordo stato) € 91,00 (lordo dipendente)	€ 2.196,00 (lordo stato) € 1.638,00 (lordo dipendente)
formatore	10	15	€ 122,00 (lordo stato) € 91,00 (lordo dipendente)	€ 1.830,00 (lordo stato) € 1.365,00 (lordo dipendente)
tutor	6	18	€ 34,00 (lordo stato) € 25,00 (lordo dipendente)	€ 612,00 (lordo stato) € 450,00 (lordo dipendente)
tutor	10	15	€ 34,00 (lordo stato) € 25,00 (lordo dipendente)	€ 510,00 (lordo stato) € 375,00 (lordo dipendente)
docente esperto	1	50	€ 25,80 (lordo stato) € 19,25 (lordo dipendente)	€ 1.290,00 (lordo stato) € 962,50 (lordo dipendente)
docente referente	1	50	€ 25,80 (lordo stato) € 19,25 (lordo dipendente)	€ 1.290,00 (lordo stato) € 962,50 (lordo dipendente)
ATA - AAS	1	50	€ 20,00 (lordo stato) € 14,71 (lordo dipendente)	€ 1.000,00 (lordo stato) € 735,50 (lordo dipendente)
ATA - CAS	1	50	€ 19,00 (lordo stato) € 13,84 (lordo dipendente)	€ 950,00 (lordo stato) € 692,00 (lordo dipendente)

PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA DIDATTICA	Ore Previste
SELEZIONE 1 - per personale interno e esterno CORSO PER FORMATORI: AI dalla teoria alla pratica	
N. 2 DOCENTI (1 docente esperto + 1 docente tutor) per un corso di formazione per docenti che diventeranno formatori. Contenuti del corso: • fondamenti dell'Intelligenza Artificiale, Machine Learning, Deep Learning, Intelligenza Artificiale Generativa e Large Language Models; • utilizzo dell'IA generativa per la progettazione didattica mediante tecniche di Prompt Engineering e strumenti per la produzione di materiali, la gestione delle fonti e la personalizzazione delle attività formative; • aspetti etici, normativi e sociali dell'Intelligenza Artificiale, con particolare riferimento a privacy, AI Act, copyright, bias algoritmici e uso responsabile dell'IA nella scuola; • applicazioni dell'Intelligenza Artificiale nei processi di insegnamento, apprendimento e valutazione, con progettazione di attività didattiche innovative; • introduzione all'analisi dei dati, al Machine Learning e all'utilizzo di strumenti visuali (Orange o KNIME); • utilizzo di modelli linguistici open source in ambiente locale (Ollama, Jupyter Notebook), sperimentazione di workflow con Python e introduzione al Retrieval-Augmented Generation (RAG). Profilo del formatore Il formatore è in possesso di elevata qualificazione scientifica e professionale nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale, dell'Informatica, dell'Ingegneria dell'Informazione o di discipline affini e possiede competenze teoriche e applicative nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale Generativa, dei Large Language Models, del Machine Learning, dell'analisi dei dati e dell'impiego di strumenti quali NotebookLM, Ollama, Jupyter Notebook, Python e piattaforme di Machine Learning visuale. Il candidato ideale è un professore associato con comprovata esperienza di didattica e di ricerca su tematiche inerenti all'Intelligenza Artificiale e alle tecnologie informatiche correlate. Profilo del tutor Il tutor è un docente di scuola secondaria di secondo grado con profilo tecnico-scientifico e possiede competenze coerenti con le tematiche dell'Intelligenza Artificiale e dell'innovazione didattica e digitale. Vanta esperienza nella partecipazione a progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dedicati all'Intelligenza Artificiale finalizzati alla progettazione, sperimentazione e sviluppo di nuovi percorsi didattici nell'ambito dell'Informatica.	18 esperto 18 tutor

PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA DIDATTICA	Ore Previste
SELEZIONE 2 - per personale interno ed esterno CORSO DI FORMAZIONE	
N. 10 DOCENTI (5 docenti esperti + 5 docenti tutor) per un corso di formazione a carattere teorico-metodologico. Contenuti del corso: • fondamenti dell'Intelligenza Artificiale, Machine Learning, Deep Learning, Intelligenza Artificiale Generativa e Large Language Models; • utilizzo dell'IA generativa per la progettazione didattica mediante tecniche di Prompt Engineering e strumenti per la produzione di materiali, la gestione delle fonti e la personalizzazione delle attività formative; • aspetti etici, normativi e sociali dell'Intelligenza Artificiale, con particolare riferimento a privacy, AI Act, copyright, bias algoritmici e uso responsabile dell'IA nella scuola; • applicazioni dell'Intelligenza Artificiale nei processi di insegnamento, apprendimento e valutazione, con progettazione di attività didattiche innovative; • introduzione all'analisi dei dati, al Machine Learning e all'utilizzo di strumenti visuali (Orange o KNIME); • utilizzo di modelli linguistici open source in ambiente locale (Ollama, Jupyter Notebook), sperimentazione di workflow con Python e introduzione al Retrieval-Augmented Generation (RAG). Profilo del formatore Il formatore è in possesso di elevata qualificazione scientifica e professionale nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale, dell'Informatica, dell'Ingegneria dell'Informazione o di discipline affini e possiede competenze teoriche e applicative nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale Generativa, dei Large Language Models, del Machine Learning, dell'analisi dei dati e dell'impiego di strumenti quali NotebookLM, Ollama, Jupyter Notebook, Python e piattaforme di Machine Learning visuale. Il candidato ideale deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti: • essere docente o ricercatore o dottorando universitario con comprovata esperienza di didattica e di ricerca su tematiche inerenti all'Intelligenza Artificiale e alle tecnologie informatiche correlate; • essere docente di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato comprovata esperienza nella partecipazione a progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dedicati all'Intelligenza Artificiale finalizzati alla progettazione, sperimentazione e sviluppo di nuovi percorsi didattici nell'ambito dell'Informatica. Profilo del tutor Il tutor è un docente di scuola secondaria di secondo grado con profilo tecnico-scientifico e possiede competenze coerenti con le tematiche dell'Intelligenza Artificiale e dell'innovazione didattica e digitale. Preferibilmente, vanta esperienza nella partecipazione a progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dedicati all'Intelligenza Artificiale finalizzati alla progettazione, sperimentazione e sviluppo di nuovi percorsi didattici nell'ambito dell'Informatica.	18 esperto 18 tutor

PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA DIDATTICA	Ore Previste
SELEZIONE 3 - per personale interno ed esterno LABORATORIO DI FORMAZIONE	
N. 10 DOCENTI (10 docenti esperti) per un corso di formazione a carattere laboratoriale. Contenuti del corso: • fondamenti dell'Intelligenza Artificiale, Machine Learning, Deep Learning, Intelligenza Artificiale Generativa e Large Language Models; • utilizzo dell'IA generativa per la progettazione didattica mediante tecniche di Prompt Engineering e strumenti per la produzione di materiali, la gestione delle fonti e la personalizzazione delle attività formative; • aspetti etici, normativi e sociali dell'Intelligenza Artificiale, con particolare riferimento a privacy, AI Act, copyright, bias algoritmici e uso responsabile dell'IA nella scuola; • applicazioni dell'Intelligenza Artificiale nei processi di insegnamento, apprendimento e valutazione, con progettazione di attività didattiche innovative; • introduzione all'analisi dei dati, al Machine Learning e all'utilizzo di strumenti visuali (Orange o KNIME); • utilizzo di modelli linguistici open source in ambiente locale (Ollama, Jupyter Notebook), sperimentazione di workflow con Python e introduzione al Retrieval-Augmented Generation (RAG). Profilo del formatore Il formatore è in possesso di elevata qualificazione scientifica e professionale nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale, dell'Informatica, dell'Ingegneria dell'Informazione o di discipline affini e possiede competenze teoriche e applicative nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale Generativa, dei Large Language Models, del Machine Learning, dell'analisi dei dati e dell'impiego di strumenti quali NotebookLM, Ollama, Jupyter Notebook, Python e piattaforme di Machine Learning visuale. Il candidato ideale deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti: • essere docente o ricercatore o dottorando universitario con comprovata esperienza di didattica e di ricerca su tematiche inerenti all'Intelligenza Artificiale e alle tecnologie informatiche correlate; • essere docente di scuola secondaria di secondo grado ed aver maturato comprovata esperienza nella partecipazione a progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dedicati all'Intelligenza Artificiale finalizzati alla progettazione, sperimentazione e sviluppo di nuovi percorsi didattici nell'ambito dell'Informatica.	15 esperto

INCARICHI DI SUPPORTO (COSTI INDIRETTI)	Ore Previste
SELEZIONE 4 - per personale ATA e docenti interni	
Supporto amministrativo, contabile e tecnico ai percorsi formativi. N. 1 personale ATA AAS amministrativo esperto in contabilità per l'espletamento di attività e adempimenti per la gestione del progetto con svolgimento di procedure contabili (50h) N. 1 personale ATA CAS amministrativo esperto nella gestione di progetti per l'espletamento di attività e adempimenti per la gestione del progetto con svolgimento di procedure amministrative (50h) N. 1 docente esperto nell'organizzazione di progetti e nell'utilizzo della piattaforma FUTURA (50h) N. 1 docente referente per organizzazione percorsi formativi (50h)	totale 200

Ogni laboratorio di formazione verrà attivato solo al raggiungimento di 5 iscrizioni.

Ogni corso di formazione verrà attivato solo al raggiungimento di 10 iscrizioni.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso delle competenze richieste dalla selezione per cui si concorre.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.
3. Saranno selezionati e graduati ai ruoli di formatore e di tutor docenti interni all'Istituto compatibilmente con l'orario di servizio. Ad ogni docente potranno essere assegnate al massimo tre edizioni.

TABELLA A - TITOLI CULTURALI

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento	
	voto di laurea 110 e lode	5
	voto di laurea da 100 a 110	4
	voto di laurea inferiore a 100	3
2	Diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado afferente la tipologia di intervento (valutabile se non in possesso di laurea)	
	voto di diploma 100 e lode (oppure 60 per diplomi ante 2003)	4
	voto di diploma da 90 a 100 (oppure da 54 a 60 per diplomi ante 2003)	3
	voto di diploma inferiore a 90 (oppure inferiore a 54 per diplomi ante 2003)	2
3	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	2
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	2
5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
6	MASTER attinente alla tipologia di intervento	2
7	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	Titolo durata anni >1	2 per ogni titolo
	Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
8	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
9	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
10	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2
11	CORSI DI FORMAZIONE INERENTI L'INTERVENTO	1 per ogni corso di almeno 10h 2 per ogni corso di almeno 20h

TABELLA B1 - TITOLI PROFESSIONALI PER DOCENTI

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
3	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
4	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (collaboratore del DS, funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 5 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 titoli)
5	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli)
6	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze)

TABELLA B2 - TITOLI PROFESSIONALI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO

	TITOLI	PUNTI
1	Servizio nel ruolo del personale amministrativo ATA dall'anno scolastico 2018/19 nelle scuole del primo e del secondo ciclo (escluso l'anno in corso)	Max. 5 (1 punto per ogni anno di servizio)
2	Esperienza documentata nella gestione amministrativa di progetti finanziati dall'Unione Europea	Max. 5 (1 punto per ogni progetto)
3	Altre esperienze professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Max. 3 (1 punto per ogni esperienza)

Articolo 4 – Incarico

1. I Formatori Esperti programmano e realizzano l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi e modalità di realizzazione in accordo con i componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento. Stabiliscono le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor. Predispongono i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipano ad eventuali attività di valutazione intermedia e conclusiva, monitoraggio e rendicontazione. I Tutor supportano i Formatori Esperti nella organizzazione e realizzazione dei percorsi.

2. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al 31 dicembre 2026.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
5. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
6. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- 122,00 euro/h per il formatore esperto;
- 34,00 euro/h per il tutor;
- 25,80 euro/h costi indiretti docenti
- 20,00 euro/h per il personale ATA categoria C;
- 19,00 euro/h per il personale ATA categoria B;

Il corrispettivo orario omnicomprendente si intende come importo "lordo Stato" al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) **entro e non oltre le ore 12.00 a.m. del 10 agosto 2026** inviando una mail all'indirizzo PEC marconi@pec.provincia.tn.it.
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura:
 - **"Candidatura per Formatore esperto e/o tutor Selezione n. (indicare il/i numero/numeri) PNRR DM219 – Cognome e nome candidato"**;oppure
 - **"Candidatura per Personale ATA PNRR DM219 – Cognome e nome candidato"**.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;

- b) curriculum vitae in formato europeo (Allegato B) e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso;
 - c) **scheda raccolta dati**;
 - d) **dichiarazione di incompatibilità**.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 9. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - non corredate dagli allegati A e B predisposti dall'Istituto;
 - incomplete di firma autografa;
 - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri e sarà nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Articolo 8 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 3.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica le graduatorie dei selezionati. Le graduatorie vengono rese note mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicate sul sito web della scuola.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 7 (sette) dalla pubblicazione.
5. Le graduatorie provvisorie diventano definitive allo scadere del termine indicato nel comma 4, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e hanno validità per il periodo di attuazione del progetto.
6. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18.07.2014.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITT "G. Marconi", con sede a Rovereto (TN) in via P. Monti, 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC marconi@pec.provincia.tn.it.
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è lo Studio Gadler s.r.l., referente dottor Giovanni Poletto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è DANIELA DEPENTORI in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale daniela.depentori@marconirovereto.it, numero di telefono: 0464 411400.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [albo on line](#);
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link: [bandi di gara e contratti](#).

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione.
- Allegato B – Curriculum in formato europeo.
- Allegato C – Scheda raccolta dati.
- Allegato D – Dichiarazione di incompatibilità.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.

La Dirigente Scolastica
Daniela Depentori

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.